

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Хлебоборная СОШ № 5 № 1 от 06.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Мирошникова Оксана Васильевна – директор образовательного учреждения
2. Абросимова Эмма Вадимовна- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Мухаммедова Дилноз Балабековна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Жмаева Елена Сергеевна- педагог-психолог, социальный педагог
5. Веселков Сергей Владимирович- руководитель спортивного клуба
6. Кучкова Наталья Михайловна - школьный библиотекарь
7. Харченко Анастасия Владиславовна- руководитель МО классных руководителей
8. Лебешев Александр Николаевич-инспектор ПДН

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. О мероприятиях на месяц сентябрь

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022 – 2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Жмаеву Е.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Харченко А.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Жмаева Е.С.

По шестому вопросу слушали Абросимову Э.В., которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника «Внимание дети!»

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Абросимова Э.В.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мухаммедову Д.Б., которая сообщила о запланированных мероприятиях на месяц сентябрь.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий на текущий месяц. Ответственная Мухаммедова Д.Б.

Директор МБОУ Хлеборобная СОШ №5

Мирошникова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Хлебобобная СОШ №5
№ 2 от 04.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Мирошникова Оксана Васильевна – директор образовательного учреждения
2. Абросимова Эмма Вадимовна- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Мухаммедова Дилноз Балабековна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Жмаева Елена Сергеевна- педагог-психолог, социальный педагог
5. Веселков Сергей Владимирович- руководитель спортивного клуба
6. Кучкова Наталья Михайловна - школьный библиотекарь
7. Харченко Анастасия Владиславовна- руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению областного Закона № 346 от 16.12.2009г.
7. О мероприятиях патриотического направления, запланированных на месяц октябрь

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ Хлебобобная СОШ №5 на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя.

в период сентября 2022 года с учащимися «группы риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

Далее продолжила Абросимова Э.В., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Жмаеву Е.С., которая представила список несовершеннолетних «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Жмаева Е.С., представив план занятости несовершеннолетних «группы риска» в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения областного Закона № 346 от 16.12.2009г. за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Областного Закона № 346 от 16.12.2009г. среди учащихся МБОУ Хлеборобная СОШ №5 не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона областного Закона № 346 от 16.12.2009г. считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мухаммедову Д.Б., которая сообщила о запланированных мероприятиях на октябрь и обратила внимание классных руководителей, привлечь максимальное количество обучающихся для участия в запланированных мероприятиях.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению областного Закона № 346 от 16.12.2009г. до 14.10.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Абросимовой Э.В. о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Хлебобобная СОШ №5
№ 3 от 15.11.2022 г.

1. Мирошникова Оксана Васильевна – директор образовательного учреждения
2. Абросимова Эмма Вадимовна- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Мухаммедова Дилноз Балабековна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Жмаева Елена Сергеевна- педагог-психолог, социальный педагог
5. Веселков Сергей Владимирович- руководитель спортивного клуба
6. Кучкова Наталья Михайловна - школьный библиотекарь
7. Харченко Анастасия Владиславовна- руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

7. Мероприятия РДШ

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР. **Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Харченко А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона № 346 от 16.12.2009г.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Харченко А.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь- декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В..

В МБОУ Хлеборобная СОШ №5 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Отдела образования.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Хлеборобная СОШ №5:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ Хлеборобная СОШ №5 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ Хлеборобная СОШ № 5» ;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7 – 11кл. в МБОУ Хлеборобная СОШ №5 можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В..

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мухаммедову Д.Б., которая сообщила о запланированных мероприятиях на ноябрь и декабрь.

Директор МБОУ Хлебобобная СОШ №5

Мирошникова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Хлеборобная СОШ №5
№ 4 от 20.12.2022 г.

1. Мирошникова Оксана Васильевна – директор образовательного учреждения
2. Абросимова Эмма Вадимовна- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Мухаммедова Дилноз Балабековна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Жмаева Елена Сергеевна- педагог-психолог, социальный педагог
5. Веселков Сергей Владимирович- руководитель спортивного клуба
6. Кучкова Наталья Михайловна - школьный библиотекарь
7. Харченко Анастасия Владиславовна- руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Итоги 1-го полугодия

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Абросимову Э.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Абросимову Э.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР., Абросимову Э.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного Закона № 346 от 16.12.2009г. заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022года) и классных часов(27.12.2022 года).

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мухаммедову Д.Б., которая предоставила отчет о проведенных мероприятиях, воспитательных работах, ознакомила с результатами, подвела итоги проделанной работы. Абросимову Э.В. заместителя директора по воспитательной работе, руководителя штаба воспитательной работы, Жмаеву Е.С. педагога-психолога, социального педагога, Веселкова С.В. руководителя спортивного клуба, Кучкову Н.М. школьного библиотекаря, Харченко А.В. руководителя ШМО классных руководителей, которые предоставили отчеты, результаты и анализы проделанной работы за первое полугодие

Решили: результаты работ считать удовлетворительными и продолжить работу в этом направлении.

